

Bezeichnung Vertrag	[...], Vertragsnummer: [...]		
Lfd. Nr. und Kurztitel			
Ansprechpartner gematik			
Auftragnehmer	[durch AN auszufüllen]		
Angebotsnummer des AN	[durch AN auszufüllen]	Datum des Angebotes	[durch AN auszufüllen]
Bestellnummer	[wird durch AG ausgefüllt]		

1. Beschreibung des Auftrags

[Bitte den Bedarf so genau wie möglich beschreiben, so dass der AN hierauf ein Angebot erstellen kann, z.B.]

- Ausgangssituation / Problemstellung
- Ziel des Projekts
- **Beschreibung der benötigten Unterstützung / Aufgaben des AN**
- Erwartete Arbeitsergebnisse (Form/Inhalt)
- **Anforderungen und Qualifikationen des einzusetzenden Personals]**

2. Fristen / Liefertermine

[Bitte gewünschten Zeitraum und ggf. zeitliche Restriktionen angeben (z.B. Start spätestens am ... / Abschluss bis zum ... / maximal ## Wochen]

3. Mitwirkung des AG

[Bitte kurz beschreiben, welche Mitwirkung der gematik im Rahmen des Projektes vorgesehen ist, z.B. aktive Mitwirkung von ## Mitarbeitern im Umfang ##; Verfügbarkeit für Fragen/Interviews; regelmäßige Abstimmung, zu verwendender Tools der gematik etc.]

4. Liefergegenstände und Liefertermine

Nr.	Liefergegenstände	Liefertermin	Prüfaktivität AG
1			
2			
3			

5. Vergütung

Gesamtpreis:

Die Abrechnung erfolgt gegen Nachweis gem. vertraglicher Regelung (vgl. insbesondere § [...] des Hauptvertrages). Die Bestellnummer [...] ist im BT-Feld 13 der zu übermittelnden elektronischen Rechnung als Referenz bei der jeweiligen Rechnungsstellung zu verwenden.

6. Sonstige Hinweise / Vereinbarungen

Für die gewünschte Leistung ist notwendig

☐ Abnahme ☐ Freigabe ☐ entfällt ☐ Leistungsnachweis/Lieferschein

[...]

7. Unterschriften (Bestätigung des Auftrags)

i.V.

Rolle, gematik GmbH

Datum, Unterschrift

i.A.

Rolle, gematik GmbH

Datum, Unterschrift